



G-smart利用の手引き

群馬県公立高等学校入学者選抜では、Web出願システム「G-smart」を使って出願手続きや合否の確認を行います。志願者の皆さんは、「利用の手引き」に沿って、お手持ちのパソコン、タブレット、スマートフォンを利用して手続きをお願いします。



! この「手引き」では、全日制課程選抜、フレックススクール選抜、定時制課程選抜及び連携型選抜の出願を想定して説明します（他の選抜では、日付や内容が一部異なりますので、「実施要項」等で確認してください）。

STEP 1: 準備

1 用意するもの

ネット接続環境、メールアドレス、顔写真、インタビューシートを用意

- ネット接続環境 (パソコン、タブレット、スマートフォン)**
Google Chrome、Microsoft Edge、Safariのいずれかで、インターネットに接続ができるもの
- メールアドレス**
2つ登録可能です。「shutsugan@admission.pref.gunma.jp」からのメールを受信できるよう、御確認ください。
- 顔写真のデータ (縦4：横3)**
スマートフォンで手続きする場合は、「2 志願者登録-05」で、顔写真を撮影することもできます。
- インタビューシート (PDFデータ)**
「3 出願」でG-smartに登録しますので、事前に作成し、PDFデータで保存しておくスムーズです。

! 上記のほか、中学校から配布された志願者登録用の二次元コードやURLをお手元に御用意ください。過年度卒業の方は、出身中学校等に御相談ください。

2

志願者登録 【11月1日以降】

二次元コードからG-smartにアクセスし、氏名や住所などを登録して、合格発表まで使用する「登録番号」を受け取る

01 中学校で配布された用紙の二次元コードを読み取るか、インターネットブラウザ上でURLを入力するかし、G-smartへアクセスしてください。

02 「利用規約」を確認後、**利用規約に同意します** ボタンを押すと登録画面が表示されます。記載内容を確認し、メールアドレスを登録します。

⚠️ G-smartで各種の手続きが完了した際、登録したメールアドレス宛てに確認メールが送信されます。



03 メールメッセージ画面が表示されます。宛先欄に、登録したメールアドレスが表示されていることを確認し、件名や本文には何も入力せずメールを送信します。

04 登録したメールアドレスにメールが届きます。メールを確認後、「メールアドレスを確認しました」にチェックを入れ、**次へ** ボタンを押します。

05 志願者情報の入力画面では、以下のことを確認・入力してください。

1. 志願者や保護者の氏名、住所などの確認・入力
2. 顔写真の登録

⚠️ スマートフォンの場合、ここで撮影し登録することもできます。また、中学校で登録する場合がありますので、中学校の指示に従ってください。

3. パスワードの登録
4. 入力内容を確認後、**志願者登録の申請** ボタンを押してください。

06 「志願者申請処理が完了しました」のメッセージと、G-smartのログイン情報（登録番号とURL）が表示されます。

⚠️ ログイン情報は、**登録番号・URLダウンロード** ボタンを押すことで、PDFでダウンロードできます。今後の手続きに使用しますので、「8 結果通知」まで大切に保管してください。

📢 志願者申請処理が完了しました。

- 担任の先生による確認後、次の手続きが可能になります。
- 登録番号、パスワードは忘れないよう大切に保管してください。
- ブラウザを閉じて終了してください。

あなたの登録番号です。
1234-5678-90XX

登録番号・URLダウンロード

ダウンロードしたPDFに記載している登録番号・URLはログインの際に必要です。大切に保管してください。



STEP 2 : 出願手続き

3

出願 【1月6日以降】

G-smartにログインし、志願情報を入力

01 スマートフォンやタブレット、パソコンから、「2 志願者登録-06」のログイン情報を使って、G-smartにログインします。

02 志願する高校の選抜の種類、課程区分など、志願情報を選択して入力します。また、インタビューシートの登録画面が表示されますので、この画面の指示に従って登録を行ってください。

⚠️ 志願できる高校の中には、全日制課程と定時制課程の2つの課程を設置する高校もありますので、十分確認をしてください。

⚠️ 入力した志願情報は「下書き」の状態ですが、志願情報提出の締め切りまでに、必ず「提出済み」の状態にしてください。

選抜 必須

test選抜

課程区分 必須

全日

出願高校 必須

変更高校

aaa

第2志望

選択されている出願学科の場合、第2志望は選択できません。

4

受検料の納付 【1月20日以降】

クレジット決済、コンビニ決済、ペイジーにより納付

01

受検料の納付方法を、以下の3種類から一つ選択してください。



クレジットカード決済



コンビニエンスストア店頭での決済



ペイジー

02

各決済方法によって手続きが異なりますので、画面に表示されている指示に従い、受検料を納付してください。



志願者が受検料を納付後、中学校の先生がG-smartで納付済みであることを確認することで、全ての志願情報が登録完了となります。期限に余裕を持って納付してください。

5

志願先変更

志願先の変更は、各期間中に1度ずつ可能

志願先を変更する期間は2回あり、それぞれの期間で1度ずつ合計2回まで変更可能です。志願先の変更を希望する場合は、次の期間内に【手順3】までを完了させてください。

第1回：2月5日～6日

第2回：2月10日～12日

【手順1】志願者は、志願先変更の希望を担任の先生に申し出ます。

【手順2】担任の先生は、G-smartに登録されている志願先の情報を無効にします。

【手順3】志願者は、「3 出願」と同じ手順で新たな志願情報を入力し、担任の先生は、G-smartでその内容を確認します。



設置者の異なる学校へ志願先を変更する場合（県立 ⇄ 市立など）は、上記の期間内に、「4 受検料の納付」と同様、G-smartの画面に従い受検料を再度納付する必要があります。

6

受検票の印刷 【2月14日17時以降】

自宅のプリンターやコンビニのプリントサービスで印刷

自宅のプリンターで印刷する場合

1. パソコン等からG-smartへログインします。
2. メニューの **受検票印刷** ボタンを押し、次に **PDFから印刷する** ボタンを押します。
3. 画面の指示に従ってダウンロードし、印刷してください。

コンビニのプリントサービスで印刷する場合

1. パソコン等からG-smartにログインし、**受検票印刷** ボタンを押してください。
2. 最初に「コンビニでの印刷操作方法」の動画を視聴してください。
 ファミリーマート、ローソン、ポプラグループの3社でコンビニでの印刷ができます。
3. ネットワークプリントサービス利用規約を確認し、「上記の利用規約に同意する」にチェックを入れ、**コンビニエンスストアで印刷する** ボタンを押してください。
4. 画面の指示に従って操作すると、印刷に必要な「ユーザー番号」がメールで送信されます。
5. 2で視聴した動画の手順に沿って、コンビニに設置してある複合機を操作し、「ユーザー番号」を入力して受検票を印刷します。

印刷方法の選択

受検票の印刷方法を選択してください。

- 印刷環境をお持ちの方は、PDF形式で受検票を出力できます。

PDFから印刷する >

- 印刷環境をお持ちでない場合はコンビニエンスストア（ファミリーマート、ローソン）で受検票を印刷できます。

ネットワークプリントサービス利用規約

第1条（目的）
 本規約は、シャープマーケティングジャパン株式会社（以下「弊社」といいます）が運営・提供するネットワークプリントサービス（以下「本サービス」といいます）のお客様が、弊社が提供する事業者（以下「提供事業者」といいます）またはそのフランチャイズチェーンの店舗に設置されたマルチコピー機でドキュメントを出力するサービスを利用するにあたっての条件を定めたものです。

上記の利用規約に同意する

コンビニエンスストアで印刷する >

【ネットワークプリント】コンビニでの... 共有

コンビニマルチコピー機の便利な使い方

ネットワークプリントサービス
コンビニでの印刷操作方法

FamilyMart LAWSON ローソングループ

見る YouTube



STEP 3 : 受検・合格発表

7

受検 【2月20日、21日（定時制課程選抜は20日のみ）】

受検には、印刷した受検票を必ず持参

志願先高校で受検します。受検には、受検票が必要となりますので、忘れずに持参してください。

8

結果通知 【3月5日10時～16時】

受検番号や生年月日を入力して確認

01 合格発表日になると、G-smartのログイン画面に「合格発表のお知らせ」が表示されますので、**合格発表** ボタンを選択します（ログインは不要です）。



合格発表日時以前にアクセスしても、「合格発表のお知らせ」等は表示されません。



登録番号とパスワードを入力しログインしても、可否結果の確認はできませんのでご注意ください。

02 受検した高校、登録番号、受検番号、生年月日を入力し、**結果を表示する** ボタンを選択すると、結果が表示されます。



合格者に対しては、入学手続きに必要な書類の配付を受検した高校で行います。指定された時間と場所に受検票を持参してください。

操作方法・ヘルプ



G-smartの画面上部には、「操作説明書」と「ヘルプ」のアイコンが表示されています。このアイコンを押すと操作の確認ができますので、操作に困ったときなどに御利用ください。



操作説明書



ヘルプ



【G-smartの操作に係る問合せ】
Web出願ヘルプデスク
050-3852-4179

- ・土・日・祝日、年末年始を除く、平日の9時～17時にお問合せください。
- ・なお、 で示した日は20時まで受付時間を延長し、また、 で示す日は、土曜日でも9時～17時に御利用いただけます。

令和6年

11月 November

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

12月 December

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

令和7年

1月 January

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2月 February

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

3月 March

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					



【群馬県公立高等学校入学者選抜担当】
群馬県教育委員会事務局 高校教育課

- ・県内の公立中学校等については、学校を設置する各市町村教育委員会を通じて、お問合せください。
- ・市・学校組合立高等学校の入試に関するお問合せも、受け付けています。