



群馬県公立高等学校入学者選抜Web出願システム

G-smart利用の手引き

群馬県教育委員会事務局高校教育課

はじめに | G-smartの利用について

群馬県公立高等学校入学者選抜では、Web出願システム「G-smart」を使って出願手続きや合否の確認を行います。志願者の皆さんは、本資料「利用の手引き」に沿って、お手持ちのパソコン、タブレット、スマートフォンを利用して手続きをお願いします。

STEP 1 : 準備

1 用意するもの

2 志願者登録

STEP 2 : 出願手続き

3 出願 

4 受検料納付 

5 志願先変更

6 受検票印刷 

STEP 3 : 受検・選抜結果照会

7 受検 

8 結果照会



本資料では、全日制課程選抜、フレックススクール選抜、定時制課程選抜及び連携型選抜の出願を想定して説明します（他の選抜では、日付や内容が異なりますので、「実施要項」等で確認してください）。



STEP1 準備

おおよそ 令和7年11月4日 ~ 令和8年1月4日 に行うこと

STEP 1 | 用意するもの

ネット接続環境、メールアドレス、顔写真を用意する



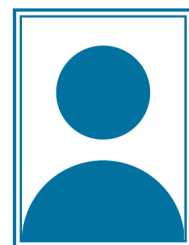
ネット接続環境（パソコン、タブレット、スマートフォン）

Google Chrome、Microsoft Edge、Safari のいずれかで、インターネットに接続できるものとしします。



メールアドレス

アドレスは2つ登録可能です。「shutsugan@admission.pref.gunma.jp」からのメールを受信できるよう、御確認ください。



顔写真のデータ（縦4：横3）

10月1日以降に撮影した写真としします。なお、スマートフォンで「志願者基本情報登録」の手続きを行う場合、その場で顔写真を撮影することもできます。



上記のほか、中学校から配布された志願者登録用の二次元コードやURLをお手元に御用意ください。過年度卒業の方は、出身中学校等に御相談ください。

STEP 1 | 志願者基本情報の登録①

G-smartにアクセスし、氏名や住所などを登録・確認して、合格発表まで使用する「登録番号」を受け取る 【11月4日以降】

01 中学校で配布された用紙の二次元コードを読み取るか、インターネットブラウザ上でURLを入力するかし、G-smartへアクセスしてください。

02 「利用規約」を確認後、**利用規約に同意します** ボタンを押すと登録画面が表示されます。記載内容を確認し、メールアドレスを登録します。



G-smartで各種の手続きが完了した際、登録したメールアドレス宛てに確認メールが送信されます。

03 **メール確認** ボタンを押すと、メールのメッセージ画面が表示されます。宛先欄に、登録したメールアドレスが表示されていることを確認し、件名や本文には何も入力せずメールを送信します。

04 登録したメールアドレスにメールが届きます。メールを確認後、「メールアドレスを確認しました」にチェックを入れ、**次へ** ボタンを押します。

STEP 1 | 志願者基本情報の登録 ②

G-smartにアクセスし、氏名や住所などを登録・確認して、合格発表まで使用する「登録番号」を受け取る 【11月4日以降】

05

志願者情報の入力画面では、以下のことを確認・入力してください。

1. 志願者や保護者の氏名、住所などの確認・入力
2. 顔写真の登録



スマートフォンの場合、ここで撮影し登録することもできます。
また、中学校で登録する場合があります。

3. パスワードの登録
4. 入力内容を確認後、**申請** ボタンを押してください。

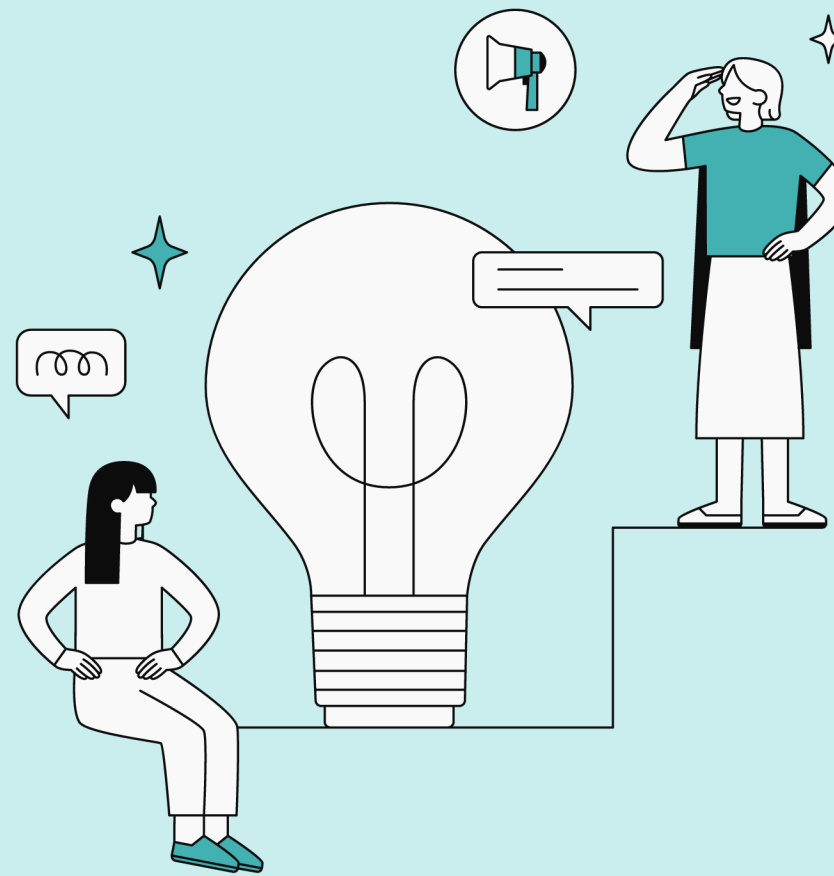
06

「志願者申請処理が完了しました」のメッセージと、G-smartのログイン情報（登録番号とURL）が表示されます。



ログイン情報のPDFは、**ログイン情報ダウンロード** ボタンを押すことで、ダウンロードできます。大切に保管してください。





STEP 2 出願

おおよそ 令和8年1月5日 ~ 1月30日 に行うこと

STEP 2 | 志願情報の登録

G-smartにログインし、志願情報を入力する 【1月5日以降】

01 ログイン情報を使って、G-smartにログインし、志願する選抜の種類、課程区分や学校・学科・コースなど、志願情報を選択して入力します。



県立・市立の違いや校名が似ている高校、複数の課程や複数の学科、コース・部を設置する高校がありますので、十分確認してください。また、「海外帰国者入学者選抜」や「外国人生徒等入学者選抜」を志願する場合は、選抜の種類の選択時に、該当する選抜を選択してください。

02 1月18日までは、志願情報申請を行わず、**下書き保存する** ボタンを選択します。保存した志願情報はメニュー画面の **志願情報の入力/修正** ボタンを選択すると表示されます。



志願情報の誤入力や受検料の誤納付を防ぐため、志願情報を提出せず「下書き保存」のデータを中学校等では確認します。

The screenshot shows a web form for entering application information. It includes several dropdown menus and labels:

- 選抜** (Selection): A dropdown menu with "test選抜" selected. A red "必須" (Required) label is to the right.
- 課程区分** (Course Division): A dropdown menu with "全日" selected. A red "必須" (Required) label is to the right.
- 出願高校** (Application School): A dropdown menu with "実光高校" selected. A red "必須" (Required) label is to the right.
- 学科** (Subject): A dropdown menu with "aaa" selected.
- 第2志望** (Second Preference): A section with the text "選択されている出願学科の場合、第2志望は選択できません。" (In the case of a selected application subject, the second preference cannot be selected).
- 下書き保存** (Save Draft): A green button located below the school selection dropdown.

STEP 2 | インタビューシートの登録・受検料の納付

インタビューシートを登録するとともに、クレジット決済、コンビニ決済、ペイジーにより受検料を納付する 【1月19日以降】

01 【添付ファイルのアップロード】画面で **参照** ボタンを選択すると、ファイルの選択画面が表示されますので、インタビューシートを選択・登録してください。

02 【志願情報申請】完了画面、または、メニュー画面に表示される **受検料納付** ボタンを選択すると、【納付方法選択】画面が表示されますので、納付方法を以下の3種類から選択してください。



クレジットカード決済



コンビニ店頭での支払い



ペイジー

03 各決済方法によって手続きが異なりますので、画面に表示されている指示に従い、受検料を納付し、志願情報提出の締め切りまでに、必ず「提出済み」の状態にしてください。



志願者が受検料を納付後、中学校の先生がG-smartで納付済みであることを確認することとで、全ての志願情報が登録完了となります。期限に余裕を持って納付してください。

STEP 2 | 志願先変更

志願先を変更する場合、まずは担任の先生に申し出る

志願先を変更する期間は2回あり、それぞれの期間で1度ずつ合計2回まで変更可能です。志願先の変更を希望する場合は、次の期間内に【手順4】まで完了してください。

第1回志願先変更期間：2月3日～4日

第2回志願先変更期間：2月6日～10日

【手順1】志願者は、志願先変更の希望を担任の先生に申し出ます。

【手順2】担任の先生は、G-smartに登録されている志願先の情報を無効にします。

【手順3】志願者は、志願情報の登録時と同じ手順で新たな志願情報を入力します。

【手順4】担任の先生は、G-smartで手順3で入力された志願情報の内容を確認します。



設置者の異なる学校へ志願先を変更する場合（県立 ⇄ 市立など）は、上記の期間内に、出願時と同様、G-smartの画面に従い受検料を再度納付する必要があります。

STEP 2 | 受検票の印刷

G-smartから受検票をダウンロードし、自宅のプリンターやコンビニのプリントサービスで印刷する 【2月13日16時以降】

受検票が印刷可能となると、G-smart のメッセージに受検票が発行可能になったことが表示されますので、**受検票印刷** ボタンを押してください。その後の手順は、印刷方法により異なります。



自宅のプリンターで印刷する場合

PDFから印刷する ボタンを押し、画面の指示に従ってダウンロードし、印刷してください。



コンビニのプリントサービスで印刷する場合

- 1.最初に「コンビニでの印刷操作方法」の動画を視聴します。
- 2.サービス利用規約を確認し、「上記の利用規約に同意する」にチェックを入れ、**コンビニエンスストアで印刷する** ボタンを押してください。
- 3.画面の指示に従い操作すると、「ユーザー番号」がメールで送信されます。
- 4.コンビニの複合機に「ユーザー番号」を入力し、受検票を印刷します。



ファミリーマート、ローソン、ポプラグループの3社で印刷可能です。





STEP 3 受検・選抜結果発表

令和8年2月19日・20日、3月4日に行うこと

STEP 3 | 受検・選抜結果の発表

受検票を持参し受検する 【2月19日、20日(定時制課程選抜は19日のみ)】

受検には、受検票が必要となりますので、志願先高校に忘れずに持参してください。

選抜結果を照会する 【3月4日10時～16時】

- 01** 合格発表日になると、G-smartのログイン画面に「合格発表のお知らせ」が表示されますので、**合格発表** ボタンを選択します（ログインは不要です）。

 合格発表日時以前にアクセスしても、「合格発表のお知らせ」等は表示されません。また、登録番号とパスワードを入力しログインしても、合否結果の確認はできませんのでご注意ください。

- 02** 受検した高校、登録番号、受検番号、生年月日を入力し、**結果を表示する** ボタンを選択すると、結果が表示されます。

 合格者に対しては、入学手続きに必要な書類の配付を受検校で行います。指定された時間と場所に受検票を持参してください。



合格発表のお知らせ

入学者選抜の合否結果は以下のボタンからご確認ください。

合格発表

登録番号

- -

受検番号

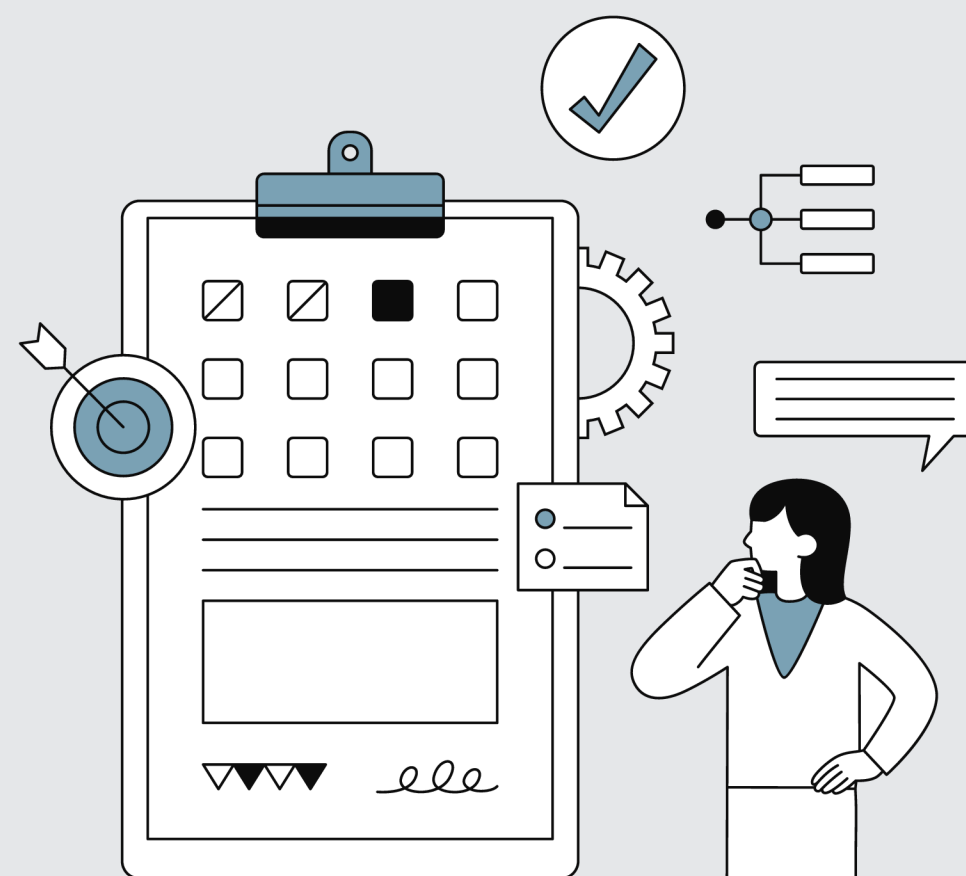
生年月日

2009年

1月

1日

> 結果を表示する



困ったときは…

01 操作説明書やヘルプを活用する

G-smartの画面上部には、「操作説明書」と「ヘルプ」のアイコンが表示されています。このアイコンを押すと操作の確認ができますので、操作に困ったときなどに御利用ください。



操作説明書



ヘルプ



解決しないときは…

02 FAQ（よくある質問）を活用する

不明な内容を単語で入力すると、その単語にマッチした質問を予測し提示するFAQです。入力内容が「曖昧な表現」や「感覚的な表現」であっても、最適な回答が得られます。

曖昧な表現

- お金
- 支払い

感覚的な表現

- はらう
- できない

質問文を提示

- 受検料の納付について知りたい
- 受検料の支払い方法がわからない



解決しないときは…



使えない

767件中 4件ヒット 0.011秒

- ログインできない
- ログイン時の認証コードが届かない
- 住所が常用漢字でない場合、どのように入力すればよいですか？

言葉のヒント

か
顔写真
さ
氏名 住所

03 ヘルプデスク等に問い合わせる



【G-smartの操作に係る問合せ】

Web出願ヘルプデスク 050-3852-4179

- ・11月4日（火）～3月末日の、平日9時～17時にお問合せください（年末年始を除く）。
- ・**12月と1月の火曜日**は、20時まで受付時間を延長して御利用いただけます。

令和7年/2025年

11月 November

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

12月 December

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

令和8年/2026年

1月 January

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

2月 February

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

3月 March

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				



【群馬県公立高等学校入学者選抜担当】

群馬県教育委員会事務局高校教育課

- ・県内の公立中学校等からは、学校を設置する各市町村教育委員会を通じて、お問合せください。
- ・市・学校組合立高等学校の入試に関するお問合せも、受け付けています。